



# UNIONE FEMMINILE NAZIONALE

## INFORMATIVA PRIVACY GENERALE Ex art.13 Regolamento UE n.2016/679

Il presente documento fornisce un insieme di informazioni a tutti coloro che, intrattenendo rapporti commerciali con **UNIONE FEMMINILE NAZIONALE SOC. COOP.**, rilasciano a quest'ultimo propri dati personali. A tal riguardo si desidera informare gli utenti che il "Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito "RGPD/GDPR") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come un diritto tutelato dall'ordinamento europeo.

Il Titolare del trattamento dei dati è **UNIONE FEMMINILE NAZIONALE SOC. COOP.** (di seguito anche "**UNIONE FEMMINILE**" o il "Titolare del trattamento" o la "cooperativa"), C.F. 80059610156 e P.IVA 06830620156, con sede in Corso Porta Nuova 32, CAP 20121 Milano (MI) – PEC: unionefemminile@pec.it, in persona del Legale Rappresentante pro tempore.

Ai sensi dell'art. 13 RGPD/GDPR, si informano gli utenti del presente sito che i trattamenti di dati personali effettuati da UNIONE FEMMINILE nell'esercizio delle attività commerciali inerenti alla propria offerta di servizi sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati. I dati personali trattati sono sia di tipo comune (es: identificativi e di contatto) che di tipo particolare ex art.9.1 RGPD/GDPR (stato di salute). Il loro trattamento permette al Titolare di raggiungere le seguenti finalità:

### Finalità del trattamento

#### In generale:

1) Perseguimento dell'oggetto sociale in ottemperanza agli art. 4 e 5 dello Statuto societario;

#### In particolare:

- 1) Organizzazione dello sportello di aiuto legale e di counseling con partner accreditati;
- 2) Gestione delle richieste di Autorizzazione a pubblicare testi/documenti, quelle di effettuazione di riproduzioni fotografiche e di consultazione della biblioteca;
- 3) Gestione delle offerte di donazioni librerie;
- 4) Organizzazione diretta di eventi o gestione di richieste di terzi dirette allo stesso fine;
- 5) Gestione di azioni informative e promozionali-pubblicitarie tramite contenuti testuali e video (anche in streaming in tempo reale) tramite il servizio di newsletter, il sito <https://www.unioneFemminile.it> e le piattaforme di comunicazione sociale sulle quali Unione Femminile ha aperto una propria pagina/account (Facebook, Instagram, Youtube e Zoom);
- 6) Gestione degli acquisti di beni strumentali e di servizi (scambio di informazioni con i fornitori potenziali e gestione di tutti gli aspetti commerciali del rapporto contrattuale con i fornitori effettivi. A tal fine si intendono fornitori anche i docenti, i relatori, gli scrittori, i professionisti in genere coinvolti nei servizi offerti);
- 7) Rispetto degli obblighi di legge derivanti dall'implementazione di specifici sistemi di gestione ("c.d. compliance normativa") come quelli in tema di salute e sicurezza sul lavoro e privacy;
- 8) Esecuzione delle attività amministrative e contabili legate ai servizi offerti e più in generale al perseguimento dell'oggetto sociale;

### Base giuridica

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.6.1 RGPD/GDPR, il fondamento giuridico per il trattamento lecito dei dati personali raccolti dal Titolare è rappresentato:

- 1) dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto contrattuale con utenti e fornitori [art.6.1 lett. b) RGPD/GDPR];



# UNIONE FEMMINILE NAZIONALE

- 2) dal rispetto di obblighi di legge stabiliti a carico del Titolare del trattamento in materia contabile, fiscale bancaria, assicurativa, sanitaria e in tema di compliance [art.6.1 lett. c) ed e) RGPD/GDPR];
- 3) dal consenso libero, espresso e inequivoco manifestato dall'utente con la compilazione di moduli dedicati a specifici scopi o con l'atto di iscrizione online o utilizzo di un canale o piattaforma di comunicazione sociale, oppure ancora con azione positiva inequivocabile mediante l'utilizzo degli strumenti di contatto resi disponibili attraverso il sito web, le stesse piattaforme di comunicazione sociale o Internet [art.6.1. lett. a) RGPD/GDPR];
- 4) Legittimo interesse del Titolare del trattamento [art.6.1, lett. f) RGPD/GDPR] come nel caso della registrazione degli accessi oltre il tempo di 15 minuti.

## Modalità di trattamento

Il titolare tratta i dati personali conferiti mediante strumenti cartacei ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## Tempi di conservazione

Tutti i dati personali trattati dal titolare nell'ambito delle proprie attività sono conservati secondo i seguenti tempi o criteri:

Ambito di trattamento	Finalità del trattamento	Tempo di conservazione a partire dalla raccolta
Erogazione servizi agli utenti	Creazione anagrafiche utenti (potenziali o effettivi)	3 anni successivi alla registrazione e all'ultimo contatto con il fornitore potenziale, se intercorso. 10 anni in caso di fornitore effettivo
Erogazione servizi agli utenti	Raggiungimento degli scopi sociali ex art. 4 e 5 dello Statuto societario, tra cui rientrano: a) Comunicazioni commerciali via corrispondenza cartacea, telefono ed email a) Utilizzo della biblioteca e dell'archivio b) Richiesta autorizzazioni a pubblicare; donazioni librerie; Effettuazione di riproduzioni fotografiche e scansioni c) Compilazione registro a scopo di sicurezza nella gestione dei locali societari e analisi statistica circa la diffusione/conoscenza quantitativa e qualitativa dei servizi di Unione Femminile sul territorio lombardo/nazionale/europeo	10 anni dall'ultimo scambio di comunicazioni  10 anni dall'ultima consultazione 10 anni dal termine dell'ultima richiesta  Al 31 dicembre dell'anno successivo a quello della raccolta dei dati
Erogazione servizi agli utenti	Invio newsletter	Fino a disiscrizione volontaria oppure in caso rimozione dell'iscrizione conseguente a verifica periodica che rilevi la presenza di utenti "stanchi" cioè che non interagiscono con i testi inviati da almeno 3 anni.
Gestione utenti	Pubblicazione di contenuti testuali, foto e riprese video nell'ambito di iniziative di informazione e promozionali attraverso il canale Youtube (anche mediante iscrizione), il servizio Zoom Meeting e le piattaforme Facebook e Instagram	Trascorsi 3 anni massimo dalla pubblicazione o registrazione o dal momento del ritiro del consenso precedentemente dato
Gestione utenti	Pubblicazione di immagini fotografiche e video a scopo promozionale e pubblicitario nel sito <a href="https://www.unioneemminile.it">https://www.unioneemminile.it</a> , in newsletter o su materiale promozionale delle attività della cooperativa	Trascorsi 3 anni massimo dalla pubblicazione o dal momento del ritiro del consenso precedentemente dato
Gestione fornitori	Creazione anagrafiche fornitori potenziali ed effettivi	10 anni dalla data dell'ultimo scambio di comunicazioni (f. potenziali) o dall'ultimo rinnovo contrattuale (f. effettivi)
Gestione fornitori	Comunicazioni commerciali via corrispondenza cartacea, telefono ed email	10 anni dall'ultimo scambio di comunicazioni o dall'ultima offerta



# UNIONE FEMMINILE NAZIONALE

Gestione fornitori	Emissione, esecuzione (compresa la conservazione) degli ordini di acquisto incluse tutte le comunicazioni commerciali necessarie alla scelta e alla gestione della fornitura.	10 anni dal termine dell'ultimo ordine
Adeguamento normativo	Costruzione di Sistemi di gestione per la governance aziendale (es: Privacy e/o Sicurezza sul lavoro)	3 anni a partire dalla data certa contenuta nel M.O.P. e nel D.V.R.; 10 anni per la conservazione della cartella sanitaria e di rischio in caso di sorveglianza sanitaria
Gestione contabilità	Adempimenti amministrativo-contabili (es: tenuta scritture contabili obbligatorie; versamenti imposte; scadenze RIBA/Bonifici; emissione fatture clienti; registrazioni fatture e DDT fornitori ecc...)	10 anni ex art.2220 c.c., fatto salvo l'art. 22, comma 2, D.P.R. n. 600/1973

Al decorrere di tali termini, i dati personali eventualmente contenuti nei documenti citati o nella corrispondenza commerciale, se non anonimizzati, saranno distrutti o cancellati

## Natura obbligatoria e conseguenze del rifiuto al conferimento

I dati personali di clienti o fornitori trattati dal Titolare nell'ambito della propria attività sono necessari per la conclusione del contratto di compravendita o fornitura nonché per la gestione della corrispondenza commerciale. Il conferimento di tali dati non è obbligatorio ma senza di essi non è possibile dar corso alle richieste degli interessati o gestire il rapporto commerciale con il cliente o il fornitore.

## Soggetti ai quali potranno essere comunicati i dati personali

Per ottemperare a determinati obblighi di legge in materia fiscale, tributaria, assicurativa, previdenziale, bancaria, per la tutela di propri diritti in sede giudiziale o stragiudiziale o per il raggiungimento delle finalità elencate più sopra, il Titolare, nell'ambito delle proprie attività, potrà comunicare i dati personali oggetto di trattamento a:

- Professionisti/Consulenti Esterni in ambito contabile/fiscale;
- Professionisti/Consulenti in ambito legale a tutela di propri interessi;
- Professionisti/Consulenti esterni in materia di sistemi di gestione (es. privacy e sicurezza sul lavoro);
- Organismi di controllo (Agenzia delle entrate, Guardia di finanza, ecc.);
- Istituti assicurativi, di credito, bancari e postali;
- Fornitori di soluzioni e assistenza in ambito ICT.

Tali dati possono altresì essere diffusi attraverso:

- Fornitori di piattaforme per la comunicazione sociale;

Il Titolare procede al trattamento dei dati personali necessari al raggiungimento delle finalità indicate attraverso persone della propria organizzazione all'uopo Autorizzate con formale lettera di incarico, formate e impegnatesi ad un obbligo di riservatezza circa le informazioni trattate. Pa

Alcune categorie di soggetti indicati agiscono per conto e nell'interesse del Titolare del trattamento e sono designate a tal fine Responsabili del trattamento ex art.28 RGPD/GDPR attraverso formale contratto. Un elenco dei principali responsabili è disponibile contattando il titolare al seguente indirizzo mail: [segreteria@uniofefemminile.it](mailto:segreteria@uniofefemminile.it)

In relazione al punto "g", UNIONE FEMMINILE amministra, a fini principalmente di informazione e promozione delle attività societarie, alcune pagine presso le seguenti piattaforme di comunicazione sociale a cui è possibile iscriversi o mettere "mi piace": Facebook, Instagram e Youtube.

Tali piattaforme possono essere alternativamente responsabili del trattamento o contitolari del trattamento in linea con quanto illustrato nelle Linee guida dei Garanti europei n.8/2020 sulla personalizzazione dei messaggi pubblicitari agli utenti delle piattaforme di comunicazione sociale.

## Trasferimento all'estero (fuori dai confini dell'UE)



# UNIONE FEMMINILE NAZIONALE

I dati personali trattati secondo la presente informativa e in particolare per quanto descritto nel paragrafo che precede, possono essere oggetto di trasferimento al di fuori dell'UE, nello specifico negli USA. A questo proposito è possibile consultare la politica sui cookie e gli altri strumenti di tracciamento di UNIONE FEMMINILE.

## Processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

I dati personali trattati secondo quanto descritto in questa informativa non sono soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione di cui all'art.22.1 e 4 RGPD/GDPR.

## Diritti dell'Interessato

In relazione al trattamento dei dati personali da parte di UNIONE FEMMINILE per le finalità sopra descritte, ogni interessato ha sempre diritto, nei limiti e alle condizioni previste dagli art. da 15-22 RGPD/GDPR, di esercitare i seguenti diritti:

- 1) [Diritto di accesso](#);
- 2) [Diritto di rettifica e di cancellazione](#);
- 3) [Diritto alla portabilità](#);
- 4) [Diritto alla limitazione al trattamento](#);
- 5) [Diritto di opposizione per finalità di marketing diretto sulla base del legittimo interesse del titolare](#);
- 6) [Diritto a non subire una decisione basata unicamente su un trattamento automatizzato](#).

Il Titolare del trattamento comunica a tutti i destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali degli interessati le eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Per l'esercizio effettivo di tali diritti privacy alle condizioni previste dal RGPD/GDPR, ogni interessato può contattare UNIONE FEMMINILE presso l'indirizzo mail indicato di seguito e chiedere il modulo dedicato: email: [segreteria@unioneemminile.it](mailto:segreteria@unioneemminile.it)

- 7) L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali qualora ritenga che venga fatto un uso illegittimo dei suoi dati e il trattamento persista nonostante egli abbia chiesto al titolare di interromperne il trattamento. Per la presentazione del reclamo è possibile consultare la pagina web dedicata nel sito dell'[Autorità Garante](#).



# UNIONE FEMMINILE NAZIONALE

## I DIRITTI PRIVACY

### DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso implica che l'interessato possa ottenere dal titolare le seguenti informazioni:

- 1) finalità del trattamento,
- 2) categorie di dati personali in questione,
- 3) destinatari o categorie di destinatari a cui tali dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali
- 4) esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento

### DIRITTO DI RETTIFICA E DI CANCELLAZIONE

Il diritto di rettifica implica che l'interessato possa ottenere:

- 1) la correzione dei dati personali inesatti che la riguardano senza ingiustificato ritardo,
- 2) l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa

Il diritto di cancellazione dei suoi dati personali può essere esercitato se:

- 1) i dati personali da cancellare non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati,
- 2) è formulata una revoca del consenso e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento,
- 3) è esercitato il diritto di opposizione al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento,
- 4) i dati personali oggetto di richiesta di cancellazione sono trattati illecitamente,
- 5) i dati personali oggetto di richiesta di cancellazione devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale,
- 6) i dati personali oggetto di richiesta di cancellazione sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

### DIRITTO ALLA PORTABILITA'

Il diritto alla portabilità implica che, senza ledere diritti e libertà altrui:

l'interessato abbia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte della presente società. Tale richiesta può essere rivolta direttamente alla presente società perché quest'ultima trasmetta tali dati direttamente ad altro titolare del trattamento.

Questo diritto può essere esercitato se la base giuridica del trattamento è:

- 1a) un consenso prestato in modo libero, informato, specifico e inequivocabile,
- o



# UNIONE FEMMINILE NAZIONALE

- 1b) un contratto concluso con l'interessato,  
e
- 2) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

## DIRITTO ALLA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO E DI OPPOSIZIONE

**Il diritto alla limitazione del trattamento** può essere da lei esercitato:

- 1) qualora l'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento di verificare l'esattezza di tali dati personali,
- 2) quando il trattamento è illecito; l'interessato si oppone alla cancellazione dei suoi dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo,
- 3) quando i dati dell'interessato personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, benché il titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento,
- 4) qualora sia stato esercitato il diritto di opposizione al trattamento

**Il diritto di opposizione al trattamento** dei dati personali può essere esercitato dall'interessato in qualunque momento per qualsiasi motivo connesso alla sua situazione particolare e per ragioni di marketing diretto.

Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente tali dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sui suoi interessi, diritti e libertà oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

## DIRITTO A NON ESSERE SOTTOPOSTO A UNA DECISIONE BASATA UNICAMENTE SUL TRATTAMENTO AUTOMATIZZATO

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Tale decisione automatizzata è permessa nel caso in cui sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento oppure sia consentita dalla legge che però deve precisare le misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato oppure ancora, se sia basata sul consenso esplicito della persona oggetto di tale decisione (l'interessato).

Se la decisione si basa su un contratto o sul consenso esplicito, il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato, tra queste:

almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento,

di esprimere la propria opinione e  
di contestare la decisione

Le decisioni automatizzate non si possono basare sulle categorie particolari di dati personali a meno che non siano d'applicazione le eccezioni rappresentate dal consenso esplicito dell'interessato oppure un interesse pubblico rilevante stabilito da una norma nazionale o europea che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.<sup>3</sup>